Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Jongerennet
Nummer Kamer van Koophandel	70206171

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Van Hetenstraat 57 Deventer 7415 TT
Telefoonnummer	0653798745
E-mailadres	info@stichtingjongerennet.nl
Website (*)	www.stichtingjongerennet.nl
RSIN (**)	858190783
Actief in sector (*)	Welzijn - Overig welzijnswerk
	Welzijn - Overig welzijnswerk
	Welzijn - Overig welzijnswerk
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	2 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	8 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	Anya Henzen
Secretaris	Chloë van den Brink
Penningmeester	Ashley Ruiter
Algemeen bestuurslid	
Algemeen bestuurslid	
Overige informatie bestuur (*)	Oprichter Zuzana Valinova

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [ ] Algemeen publiek
- [x] Alleenstaande ouders
- [x] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [x] Gemeenschappen
- [x] Jongeren
- [x] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [x] Vluchtelingen
- [x] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting zet zich in voor kwetsbare jongeren in de leeftijd van 18 - 23 jaar, zonder dat andere leeftijdscategorieën worden uitgesloten, die in enige vorm van sociaal isolement kunnen geraken door hun persoonskenmerken, achtergrondkenmerken, door hun thuis- of woonsituatie, of die op jongvolwassen leeftijd op zichzelf worden aangewezen door deze jongeren steun, sturing, motivatie en inspiratie op maat te bieden. Doel is dat zij zich verder kunnen ontwikkelen en volwaardig in de maatschappij participeren.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Doelgroep (Eritrese) inwoners met taalachterstand bereiken, motiveren en stimuleren om te leren. Fysiek op locatie van maandag tot en met vrijdag (soms in het weekend en feestdagen).
Taalverhoging
Taalstimulering
Werkgerelateerde leertrajecten (vaktaal, computervaardigheden, studievaardigheden)
Sportactiviteiten (jongeren en ouders met kinderen)
Begeleidingstrajecten van jongeren en gezinnen gericht op alle leefgebieden.
2021 Begeleidingstrajecten aan gezinnen voorbereiden en de behoefte in kaart brengen
Inschakelen van passende en gerichtere zorg waar nodig

Het vergroten van (basis)vaardigheden gericht op het bevorderen van taal, gezondheid,maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid van alle deelnemers draagt bij aan het realiseren van de doelstellingen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Subsidies van de gemeente, Kansfonds en Oranje fonds

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

95% van de inkomsten wordt besteedt aan de personeelskosten
5% ongeveer aan het materiaal

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

http://www.stichtingjongerennet.nl/Home/doelen-en-hoofdlijnen-beleidsplan/

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Alle medewerkers van onze stichting worden beloond conform de cao Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening en het bijbehorende functieboek en functiematrix. De beloning van de directeur/leidinggevende wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. Hierbij volgen zij de adviesregeling voor directiefuncties voor de cao welzijn uit 2020.
Vrijwilligers en stagiaires
In beide gevallen gaat het om vrijwilligerswerk en wordt er geen beloning voor de verrichte werkzaamheden uitbetaald door Jongerennet mits er een subsidies voor worden verstrek

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie rapportages

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

http://www.stichtingjongerennet.nl/Financi-le-verantwoording/

Open

2 Balans

Balansdatum .. – .. – .... *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa

Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€		€
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 0		€ 0
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€		€	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ +		€ +	
		€ 0		€ 0
Totaal		€ 0		€ 0

Passiva

Continuïteitsreserve	€		€	
Bestemmingsreserve	€		€	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ +		€ +	
		€ 0		€ 0
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€		€
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€		€
Totaal		€ 0		€ 0

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

http://www.stichtingjongerennet.nl/Financi-le-verantwoording/

3 Staat van baten en lasten

Baten

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ +	€ +
Som van de baten	€ 0	€ 0

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ +	€ +
Som van de lasten	€ 0	€ 0
Saldo van baten en lasten	€ 0	€ 0

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

http://www.stichtingjongerennet.nl/Financi-le-verantwoording/

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

http://www.stichtingjongerennet.nl/Financi-le-verantwoording/

Open